



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN.
COORDINACIÓN DE POSGRADO.
PROGRAMA DE ESTUDIOS SOBRE
LA UNIÓN EUROPEA.



Diplomado en Instituciones de Derecho Comunitario Europeo (Orientado a la relación México-Unión Europea).

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE UN ENSAYO.¹

El trabajo terminal, para obtener la acreditación del Diplomado en Instituciones de Derecho Comunitario Europeo (orientado a la relación México-Unión Europea), edición 2010, debe constar en un máximo de cincuenta cuartillas, contener los elementos formales que más adelante se indican y haber sido revisado y aprobado por la Coordinación Académica, la Comisión de diseño curricular del Diplomado, así como por el profesor del Diplomado que se asignará de acuerdo al tema, antes del 25 de junio de 2010.

DEFINICIÓN DEL TEMA.

Lo más importante para la elaboración de un ensayo es definir el tema, el cual debe ser algo que genere tu interés para que la investigación y escritura sea estimulante.

El hacer una lectura preliminar puede ayudarte a determinar qué tanto te interesa el tema y cuáles son las posibilidades de contar con información suficiente para escribir tu ensayo. También es muy importante delimitar el objetivo del ensayo, de lo contrario tendrás un escrito vago y general.

La delimitación del tema consiste en determinar cuál es el aspecto específico que se quiere abordar, así como elaborar una pregunta central.

Los ensayos deben ser analíticos y no solamente descriptivos.

Para lo anterior, puedes pedir la asesoría del Programa de Estudios sobre la Comunidad Europea y del profesor del diplomado especialista en el tema a desarrollar.

HIPÓTESIS

El siguiente paso, después de definir la pregunta central que nos intriga, consiste en establecer una hipótesis o respuesta a dicha pregunta. Esta hipótesis es la

¹ Condensado del documento "Guía para la elaboración de un ensayo", elaborado por Natalia Saltalamacchia Ziccardi, profesora investigadora del Departamento de Relaciones Internacionales del ITAM, y adicionado de acuerdo a los requerimientos del Programa de Estudios Sobre la Unión Europea, FES Acatlán, U.N.A.M.

tesis central del ensayo y debe ser expresada de manera *explícita* en la introducción. La hipótesis te servirá de guía en el proceso de investigación, lectura y reflexión.

Una de las principales bases para elaborar una hipótesis es la “lluvia de ideas”, la cual la puedes generar a través de conversaciones con otras personas y también puede ser un ejercicio personal, donde escribas todas y cada una de las respuestas que te vienen a la mente; aquí no importa la autocensura. Una vez que hayas escrito las ideas centrales, deberás encontrar conexiones entre ellas y agruparlas en sub-temas o de acuerdo a su similitud.

PLANTEAMIENTO DE LA HIPÓTESIS

La hipótesis debe ser escrita de manera clara y concisa (una o dos oraciones). Es muy importante plantear de manera explícita, clara y concisa la tesis que quieres sostener a lo largo de tu trabajo.

La hipótesis no debe ser demasiado compleja, ya que en el presente caso se cuenta con una extensión limitada de páginas para aportar la evidencia necesaria para sostener la validez de tu postura.

El ensayo no puede estar construido alrededor de una tesis tan obvia que no valga la pena dedicar cincuenta páginas para sostenerla.

GUÍA DEL ENSAYO

Consiste en organizar el contenido del ensayo, de tal forma, que cada parte esté encaminada a desarrollar y fundamentar la hipótesis. Es muy conveniente elaborar una guía de los puntos principales que se van a abordar en el cuerpo del ensayo; algo así como un mapa que te permitirá mantener el enfoque y la dirección adecuada en el transcurso de tu investigación y de la redacción del ensayo. Dicha guía se construye haciendo una lista de todos los puntos principales que uno quiere abordar en el ensayo. Cada una de las ideas o puntos a tratar deberán estar ordenados siguiendo una secuencia lógica hasta llegar a la conclusión.

La guía es muy útil para darte cuenta de qué elementos faltan todavía en el ensayo y qué tipo de información adicional conviene seguir. La organización del ensayo es un proceso continuo, lo que significa que a medida que tengas más información, la guía sufrirá cambios.

ESTRUCTURA DEL ENSAYO

El ensayo deberá contar con introducción, cuerpo, notas, conclusiones y bibliografía. Se pueden incluir también apéndices o anexos. Es importante identificar, con los subtítulos correspondientes, de cada una de estas secciones.

Introducción

El objetivo de la introducción es explicar al lector cuál es el tema del ensayo, por qué es importante y, sobre todo, cuál es la tesis central que se desarrollará a lo largo del trabajo. Debe ser breve, con relación al ensayo.

La introducción es la primera impresión del lector con respecto al texto; entonces el lector decidirá si vale la pena o no continuar leyendo el ensayo. Si generas una buena introducción e indicas de manera resumida lo que se puede encontrar en las páginas siguientes, despertarás el interés del lector. Lo más indicado, por tanto, es elaborar la introducción una vez concluido el trabajo.

Elementos de la introducción:

- Tema del ensayo
- Relevancia del tema
- Hipótesis
- Manera en la que está organizado el ensayo.

Cuerpo

El cuerpo del ensayo está dedicado al desarrollo de la tesis central y contiene la evidencia y/o ejemplos que sirven para sostenerla.

Aquí es donde se desarrollan los puntos secundarios que han sido previamente identificados y organizados de acuerdo con un orden lógico en la guía.

Conclusiones

Son un replanteamiento (pero no una mera repetición), de la hipótesis, mostrando de manera más acabada y clara la fuerza de nuestro argumento. Es el análisis final, el cual se beneficia de todo el peso de la evidencia que fue aportada a lo largo del ensayo.

Recuerda que las conclusiones son lo último que lee el lector; a veces lo único. Deben estar bien redactadas, ser claras y consistentes.

Bibliografía y notas

Proporciona las referencias de las fuentes consultadas para la elaboración del ensayo; libros, revistas, documentos electrónicos, material audiovisual, páginas de Internet, etc.

Las notas al pie de página también sirven para:

- Indicar al lector cuál es la fuente de información.
- Sugerir al lector qué fuentes adicionales puede consultar si desea profundizar sobre un punto en específico.
- Definir conceptos o ampliar la información.

El objetivo de las notas y referencias bibliográficas es el de atribuir debidamente la autoría intelectual de una idea o argumento a quien corresponda.

El uso de notas y referencias bibliográficas constituye un ejercicio que evidencia la seriedad de la investigación y la honestidad del autor del ensayo.

La trasgresión al uso debido de las notas, puede constituir plagio, lo cual tiene consecuencias administrativas, civiles e, incluso, penales, sin perjuicio de las sanciones que al efecto establece la legislación universitaria.

Borrador

La primera versión del ensayo es un borrador; es decir, es un documento donde se vuelcan todas las ideas e información de manera preliminar, con el objetivo de revisar sus problemas y debilidades. Es la materia prima con la que se continúa trabajando a través de correcciones, añadidos y la eliminación de aquello que no es importante.

PRESENTACION DEL ENSAYO

La forma es tan importante como el fondo cuando se escribe un ensayo, ya sea para la Universidad, un examen de admisión o una publicación. Es fundamental que antes de que entreguen la versión final de su ensayo lo lean en voz alta, lo revisen y corrijan faltas de ortografía.

En la elaboración de los ensayos proponemos seguir los pasos siguientes:

1. Sitúe en el tiempo y en el espacio el problema indicado en el ejercicio.
2. Para entender mejor el ejercicio utilice las fuentes y el Atlas Histórico.
3. Agrupe los conceptos generales (por ejemplo: desarrollo, cambio, producción) y los conceptos vinculados al tiempo histórico dado (por ejemplo: soldado del castillo, gremio, culto a la persona), con los cuales puede presentar el problema planteado.
4. Incluya en su redacción las informaciones, conclusiones que se pueden extraer de las fuentes.
5. Si es necesario, haga un esquema o un esbozo.
6. Presente los antecedentes, las causas y las consecuencias del problema dado.
7. Redacte suposiciones, explicaciones.
8. Incluya sus propios conocimientos (por ejemplo nombres, fechas), su punto de vista y su opinión en la redacción.
9. Procure que sus frases sean claras.
10. Redacte su texto y preste atención a la ortografía.

Para su información:

Criterios de corrección de los ensayos:

- La comprensión del ejercicio,
- La concordancia del contenido con los requisitos.
- La buena redacción, la lógica y el estilo de la respuesta.